



**ÇELİK HALAT
VE
TEL SANAYİİ A.Ş.**

Faaliyet Raporu

01 Ocak 2010 – 30 Haziran 2010



İÇİNDEKİLER

Sayfa

Firma Profili	2
Yönetim Kurulu – Yönetim	3 - 4
Faaliyet Gösterilen Sektör ve Bu Sektör İçindeki Pay	5
Üretim	6
Satışlar	7
İnsan Kaynakları	8
Çevre ve İş Güvenliği	9
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	10 - 20
Finansal Tablolar	21 - 24



ÇELİK HALAT ve TEL SANAYİİ A.Ş.

FİRMA PROFİLİ

Sektöründe lider ve köklü bir kuruluş olan Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş., ülkemizin yüksek karbonlu çelik halat ve tel gereksinimini karşılamak amacıyla Devlet ve Özel Sektörün katılımıyla Kocaeli İzmit Uzunçiftlik mevkiinde 1962 yılında kurulmuş olup, 1968 yılında faaliyete geçmiştir.

Kurulduğundan bu yana sürekli gelişerek büyüyen Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş.'de, üretilen halat ve teller yıllardır vinçlerde, inşaat sektöründe, petrol ve maden sanayiinde, gemi, asansör, çeşitli ulaşım araçları, tarımsal araçlar ve daha pek çok değişik alanda güvenle kullanılmaktadır.

03 Ocak 1986'da halka açılan firmamız hisselerinin büyük bir bölümünün, 1997 yılında Doğan Grubu tarafından alınmasıyla birlikte, yeni bir atılım dönemine girmiştir. Bugün, uluslararası standartlara uygun olarak üretilen ve büyük bir bölümü ihraç edilen ürünlerimiz, dünyanın sayılı endüstrileşmiş ülkeleri tarafından artan bir oranda tercih edilmektedir. Başlangıçta, yılda 4500 ton kapasite ile tek ve çok demetli halat, galvanizli tel ve yaylık tel ürünleri ile üretime başlamış, daha sonra gelişen pazar şartlarına uygun entegrasyon ile ürün yelpazesine öngörülen beton teli ve lastik telini en son olarak, öngörülen beton teli demetini ekleyip kapasitesini arttırmıştır.

Ürün yelpazesi içinde özel ve önemli bir yeri olan ve firmamıza da ismini veren Çelik Halatlar yüksek kalitesi ve performansı ile sadece yurt içinde değil yurt dışında da yıllardır aranan ve güvenilen bir marka olma özelliğini kazanmış bulunmaktadır. Bu güvenin bir sonucu olarak müşterilerimiz tarafından kolayca fark edilebilmesini sağlamak için tüm halatlarımızda bir demet kırmızı renkte üretilmekte, halatların firmamıza ait olduğunun ek güvencesi olarak halat içine tanıtıcı renkli şerit konulmakta, ayrıca tüm halatlarımıza onaylı Kalite Sertifikası verilmektedir.

Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş. uzun yıllardır sahip olduğu TSE EN **ISO 9001:2000** Kalite Güvenirliği ve ISO 14001, OHSAS 18001 gibi Çevre Güvenliği Sertifikalarının yanında, dünya petrol endüstrisinin kuruluşu olan American Petroleum Institute tarafından da onaylanan kalitesi ile **API** logosu kullanım iznine ve DNV (Det Norske Veritas), AJA (Anglo Japanese American), Lyods kalite sertifikalarına da sahip bulunmaktadır.

Merkez – Fabrika : İstiklal Cad. No: 2 Uzunçiftlik 41180 İzmit / KOCAELİ
Tel : (0.262) 371 12 80 (PBX)
Fax : (0.262) 321 94 76
Web: www.celikhalat.com.tr

1-Yönetim Kurulu

Kurulu RAGIP NEBİL İLSEVEN
Yönetim Kurulu Başkanı
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

AHMET ÇAĞLAR
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

AHMET İZZET KARACAHİSARLI
Yönetim Kurulu Murahhas Üye
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

YAHYA ÜZDİYEN
Yönetim Kurulu Üyesi
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

BÜLENT ÇORAPÇI
Yönetim Kurulu Üyesi
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

Şirket Yönetim Kurulu 21.06.2010 tarihli 2009 yılı Genel Kurul Toplantısında 1 yıllık süre için seçilmiştir.

2-Denetim Kurulu

ALPER ALTIOK
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

ALİ RIZA KARAKULLUKÇU
Görev Süresi : 21 Haziran 2010 – 21 Haziran 2011

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyeleri Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta tayin ve tespit edilmiş bulunan tüm yetkilere sahiptir.

3 – Yönetim:

AHMET ÇAĞLAR

Yönetim Kurulu Başk. Vekili, (Genel Müdürlük görevini de uhdesinde bulundurmaktadır)

1952 Doğumlu,

Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği ve Texas Üniversitesi İşletme Bölümü Mezunu

05.03.2003 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

ERKAN DİZDAR

Teknik Genel Müdür Yardımcısı

1951 Doğumlu,

İstanbul Mühendislik Mimarlık Akademisi Kimya Mühendisliği Bölümü Mezunu

02.01.2006 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

İBRAHİM UĞUR SEMERCİ

Kurumsal Süreçler ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdür Yardımcısı

1946 Doğumlu,

İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İşletme Bölümü Mezunu

20.04.2009 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

S. ÖZKAN GÖKDEMİR

Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı

1965 Doğumlu,

Ankara Üniversitesi S.B.F. İktisat Bölümü Mezunu

28.02.2008 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

A.SERDAR SEYLAM

Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcısı

1959 Doğumlu,

İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Eski Çağ Dilleri ve Kültürleri Bölümü Mezunu

06.10.2003 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

Y.TUNA PAKAKAR

Satış Müdürü

1969 Doğumlu,

Boğaziçi Üniversitesi İşletme Bölümü Mezunu

01.10.2007 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

HALE HEKİMİHAN

Satın Alma ve Lojistik Müdürü

1979 Doğumlu,

Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü Mezunu

05.01.2004 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

HAYATİ ARDIÇER

İnsan Kaynakları Müdürü

1956 Doğumlu,

Hacettepe Üniversitesi Fizik Mühendisliği Bölümü Mezunu

01.06.2005 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

SELAMİ ÖNER

Yatırımlar ve Kalite Müdürü

1968 Doğumlu,

İstanbul Teknik Üniversitesi Sakarya Müh. Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Mezunu

02.01.2002 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

TANER ŞİRİN

Üretim Müdürü

1968 Doğumlu,

İstanbul Teknik Üniversitesi Metalurji Mühendisliği Bölümü Mezunu

03.07.1997 tarihinden itibaren Şirketimizde görev yapmaktadır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ PAY

Çelik Halat ve Tel Sanayi A.Ş. , yurdumuzun çelik halat ve tel gereksinimini karşılamak amacıyla 4.500 Ton/Yıl kapasite ile 1962 yılında kurulmuş olup gelişen Pazar şartlarına paralel olarak ürün yelpazesine Beton Teli, Beton Demeti, Lastik Teli ve Özel Halatları da katarak kurulu kapasitesini sürekli arttırmıştır.

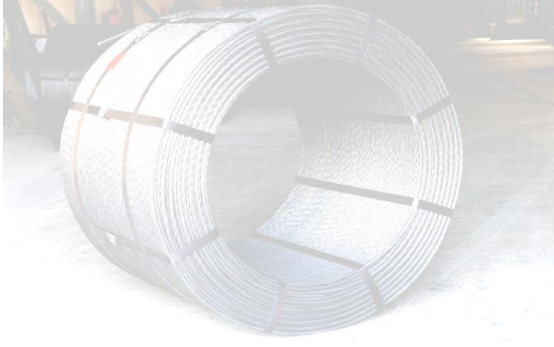
Bugün itibariyle kurulu kapasite, nihai ürün bazında ifade edilecek olursa kuruluşundan bu yana 10 kat artarak 45.000 Ton/Yıl seviyesine çıkarılmıştır. Projelendirilmiş yeni yatırımlarla büyüme trendimiz devam etmektedir.

Çelik Halat ve Tel Sanayi A.Ş. yeni araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında balıkçı ve asansör halatı gibi ürünleri çeşitli kullanım alanlarında denemektedir.

Ürünlerimizin yer aldığı sektörde yurt içi yıllık üretim 110.000 ton civarındadır. Şirketimiz bu yıllık üretim tonajının % 35 ini karşılayarak sektörün lideri konumundadır.

Ürün bazında Pazar payımız;	
Lastik Teli;	% 70
Halat;	% 35
Yaylık Tel;	% 60
Beton Demeti;	% 70
Monotoron ve Galvanizli Tel;	% 20 dir.

Satışlarımızın % 60'ı yurt içi, % 40'ı yurt dışı satışlardan oluşmaktadır.

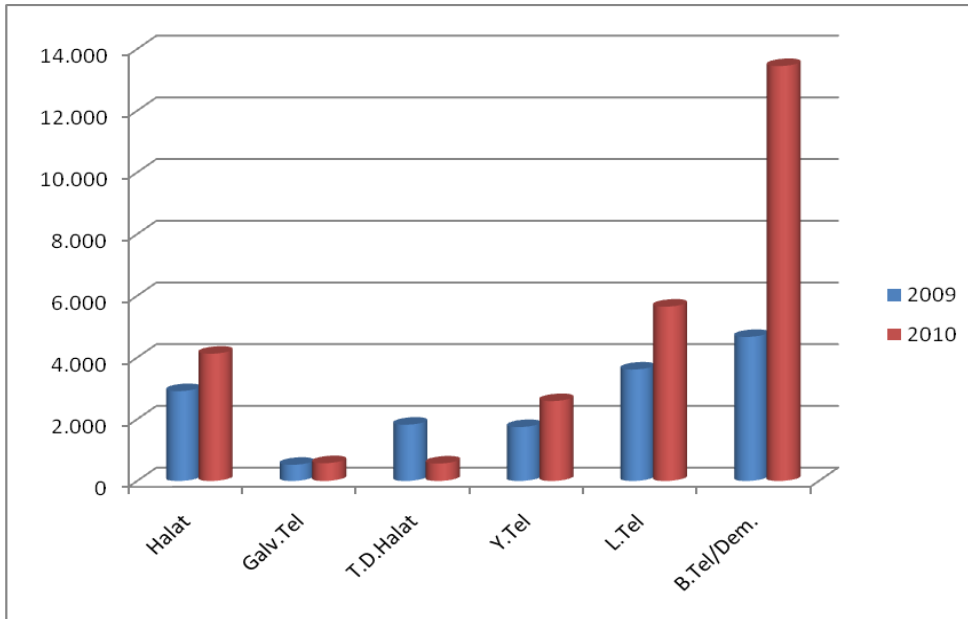


ÜRETİM

Mamül grupları itibariyle, son iki yıla ait ilk altı aylık üretim miktarları şu şekildedir;

Yıllara Göre İlk Altı Aylık Üretim Miktarı (Ton)

	2009	2010
Çok Demetli Halatlar	2.911	4.124
Galvanizli Tel	523	577
Monotoron (Tek Demetli Halatlar)	1.824	565
Yaylık Tel	1.748	2.590
Lastik Teli	3.611	5.650
Beton Teli - Demeti	4.669	13.449
TOPLAM	15.287	26.954



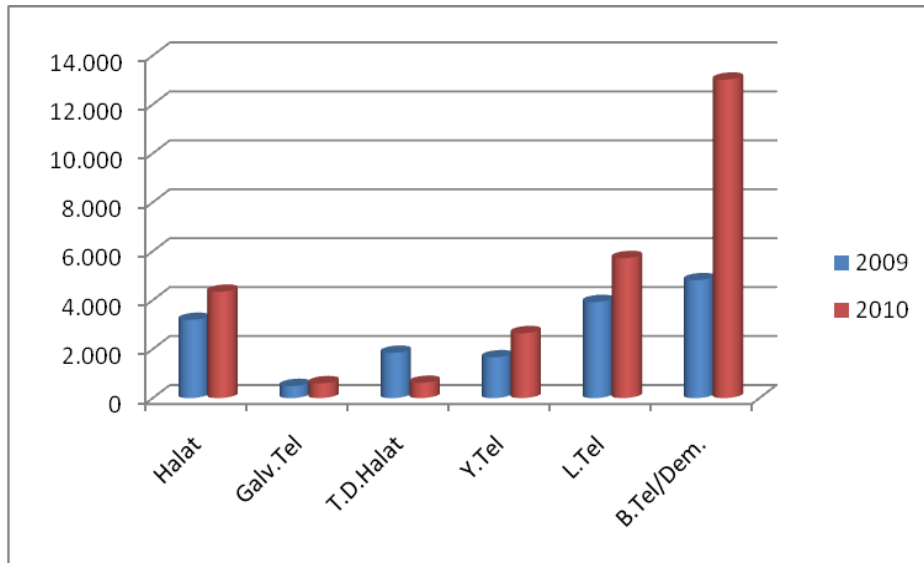


SATIŞLAR

Ürün gruplarına göre, son iki yıla ait ilk altı aylık satış miktarları şu şekildedir;

Yıllara Göre İlk Altı Aylık Satış Miktarı (Ton)

	2009	2010
Çok Demetli Halatlar	3.196	4.345
Galvanizli Tel	491	605
Monotoron (Tek Demetli Halatlar)	1.850	622
Yaylık Tel	1.665	2.653
Lastik Teli	3.927	5.722
Beton Teli - Demeti	4.819	13.015
TOPLAM	15.947	26.961



İNSAN KAYNAKLARI

1 - İnsan Kaynakları Politikamız

İnsan Kaynakları Vizyonu:

En önemli varlığımız olan insanın; çağdaş yönetim uygulamaları ile gelişimini sağlayarak, huzurlu ve güvenli bir iş ortamında, şirkete en yüksek katkıyı vermesini temin etmektir.

İnsan Kaynakları Misyonu:

Üretimin temel kaynaklarından olan ve zor bulunan nitelikli insanı en verimli ve en etkin şekilde kullanarak, üretimin ve karın artmasına katkıda bulunmaktadır.

2 – Personel ve İşçi Hareketleri :

30.06.2010 tarihi itibarıyla şirketimizde görev yapan personel sayısı 334 kişidir. Bunlardan 200 kişi Toplu İş sözleşme Hükümlerine tabi (kapsam içi), 134 kişi Toplu İş Sözleşme Hükümleri dışındaki (kapsam dışı) personeldir.

3 – Toplu İş Sözleşme Uygulaması :

Şirketimizin üye olduğu Türk Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) ile Türk Metal İşçi Sendikası arasında 05.12.2008 tarihinde anlaşmaya varılan 01.09.2008 – 31.08.2010 dönemini kapsayan Grup Toplu İş Sözleşmesi ile 01.03.2010 – 31.08.2010 tarihleri arasındaki (TÜİK)Tüketici Fiyat Endeksi artış oranında saat ücretlerine zam yapılmıştır.Bu oran %8,15'dir.

4 – Kıdem Tazminatı Yükümlülük Durumu :

Şirketimizin 30.06.2010 tarihi itibarıyla toplam kıdem tazminatı yükümlülüğü ve ayrılan kıdem tazminatı karşılığı 4.531.640,61 TL'dir.

5 – Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler :

Şirketimizin, toplu sözleşme gereği kapsam içi personel ve işçilerine, kanuni tatil ödemesi, 4 maaş ikramiye, yakacak, bayram yardımı, yıllık izin harçlığı, iş elbisesi, ayakkabı ve temizlik malzemeleri yardımı, tahsil yardımı, doğum, ölüm, evlenme yardımı, yemek ve yol giderlerini karşılama gibi menfaatler sağlanmıştır.

ÇEVRE VE İŞ GÜVENLİĞİ

1-Risk Değerlendirme Hakkında

Şirketimizde çevre kirlilik kaynaklarını tespit edip önlemek ile ilgili “Çevresel Etkilerin Değerlendirilmesi Prosedürü”, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak “Risk Değerlendirme Prosedürü” hazırlanarak tüm çevresel, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk değerlendirmelerimiz yapılarak kontrol altına alınmıştır. Yapılan risk ve etki değerlendirme çalışmaları sonucunda aksiyonlar alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda 2009 yılında iş kazası sayımızda 2008 yılına oranla % 37, iş günü kaybında 2009 yılında 2008 yılına göre % 31 iyileşme sağlanmıştır.

Acil Durumlara hazırlıklı olmak amacıyla, Sivil Savunma Müdürlüğü’nden eğitimler alınmakta, şirket içi eğitimler ile pekiştirilmektedir. Sivil Savunma Teknik Ekibi gözetiminde 2009 yılında 2 defa, 2010 yılında 1 defa Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

2-Çevre ve İş Güvenliği Faaliyetlerimiz

Şirketimizde 2009 yılında ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm çalışanlarımıza, her iki yönetim sistemi hakkında eğitimler verilerek, risk analizlerinin, çevresel etki değerlendirmelerin nasıl yapılacağı anlatılarak çalışmalara katılımları sağlanmıştır. Çevre ve İş Güvenliği Politikamız revize edilerek tüm çalışanlarımıza, müteahhitlerimize, ziyaretçilerimize ve web sayfamız aracılığı ile müşterilerimiz ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Üretim ve diğer faaliyetlerimizden kaynaklanan tüm atıklarımız kaynağında ayrılarak, geri kazanılabilir atıkların ekonomiye geri kazanılması sağlanmaktadır. Geri kazanılamayan atıklarımız ise lisanslı bertaraf tesislerinde çevre mevzuatı gereklerine uygun olarak bertaraf edilmektedir. Atıkların minimizasyonu için çalışmalar yapılarak atık miktarlarımız azaltılmaktadır.

Su, doğalgaz, elektrik gibi doğal kaynaklarımızı mümkün olan en verimli şekilde kullanarak enerji tasarrufu çalışmalarına katkı sağlamaktayız.

Çalışanlarımızın iş güvenliği konusundaki bilgi ve duyarlılığını arttırmak için,

- Her pazartesi günü, tüm işletme grubu operatör, formen, mühendis ve yöneticilerinin katıldığı, Haftabaşı İş Güvenliği Eğitimleri yapmaktayız. Bu eğitimlerde bir hafta önceki iş güvenliği ve çevre ile ilgili olaylar, yeni talimatlar ve uygulamalar anlatılmakta, çalışanların önerileri alınmaktadır.
- Her Salı günü, İş Kazası aksiyonları, Hafta başı Toplantısı önerileri ve diğer iş güvenliği ile ilgili öneri ve aksiyonları gözden geçirip aksiyon tamamlama performansını arttırmak için işletme grubu ile Gözden Geçirme Toplantıları yapılmaktadır.
- Ayda bir kere, makine ve faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek riskleri belirlemek için operatör, formen ve mühendislerin katıldığı, Kokai Watching (Prosesi Gözleme, Yönetme Çalışması) çalışmaları yapmaktayız.
- Her ay İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları yaparak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirme ve gelişime yönelik kararlar alınmaktadır.
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak şirket içi denetimler gerçekleştirilerek sistemin etkinliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlarımıza kimyasal yönetimi, vinç, forklift kullanımı, atık yönetimi, vb. konularda sürekli eğitimler vererek bilgi ve farkındalıklarını arttırmaktayız.

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş., Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiştir ve faaliyetlerinde bu ilkelere azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Hali hazırda uygulanmakta olanların dışında kalan ve henüz uygulanmayan prensipler, bu güne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

Şirketimizde, 30.06.2010 tarihinde sona eren ara faaliyet döneminde ilkelerin uygulanmasına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

BÖLÜM I- PAY SAHIPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminde çalışanların isimleri ve iletişim detayları aşağıdaki gibidir;

M.Sinan TOP stop@celikhalat.com.tr (262) 371 12 80

2010 yılı içerisinde pay sahiplerinden direkt veya aracı kurumlar vasıtasıyla gelen bilgi talebi ve soruların tamamı yanıtlanmış, ilgili bilgi ve doküman gizli veya ticari sır niteliğinde olanlar hariç olmak üzere pay sahiplerine ulaştırılmıştır.

Bunların yanı sıra , www.celikhalat.com.tr adresinde Yatırımcı İlişkileri bölümünde şirketin periyodik mali tabloları yer almaktadır.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin yönetim kuruluna raporlaması uygulamasına henüz başlanmamıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

2010 yılı içerisinde şirketimize pay sahiplerinden direkt veya aracı kurumlar vasıtasıyla dolaylı olarak bilgi talebi gelmiştir. Bu talepler ağırlıklı olarak şirketimizle ilgili kamuoyuna duyurulan mali veya stratejik gelişmelerle ilgili olmuştur. 2010 yılında pay sahiplerinden gelen bilgi taleplerinin tamamı zamanında karşılanmıştır.

Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bir hak olarak düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu hükümlerince şirket hisselerinin %5 ve daha fazlasına sahip olan pay sahipleri tarafından kullanılabilir. Ancak, bu hususta şimdiye kadar şirketimize ulaşan bir talep olmamıştır.

4. Genel Kurul Bilgileri

Dönem içinde şirketimizin 2009 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul'u 21 Haziran 2010 tarihinde yapılmıştır. Toplantılara davet ana sözleşmemize uygun olarak Türkiye çapında yayın yapan Milliyet Gazetesi, Radikal Gazetesi ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Olağan Genel kurulumuz, pay sahiplerinin katılımını kolaylaştırmak amacıyla, şirket merkezinin bulunduğu Kocaeli 'de ve şirket merkezinde yapılmıştır.

Olağan Genel kurulumuza ilişkin olarak hazırlanan dokümanlar, 2009 yılı Faaliyet Raporu, denetçi raporları ile yönetim kurulunun 2009 faaliyet karına ilişkin teklifi Genel Kurul tarihinden on beş gün öncesinde sayın hissedarlarımızın emrine amade bulundurulmuş, Genel Kurul tarihinin ilanından itibaren sayın hissedarlarımızdan gelen sorular Şirketimiz Bünyesinde kurulmuş olan Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimince cevaplanmıştır.

Olağan Genel Kurulda bazı hissedarlarımızın gündemle ilgili soruları genel kurul esnasında divan heyeti tarafından cevaplanmıştır.

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, hissedarlarımızdan herhangi bir öneri gelmemiş olup, Gündemde yer alan denetçi seçimi, bağımsız denetim şirketi seçimi, tahvil ve/veya finansman bonusu ihracı ve ihraç şartlarının tespiti hususunda Yönetim Kurulunun yetkili kılınması ve Yönetim Kurulu Üyelerine Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi işleri yapan şirketlerde ortak olabilmelerine dair verilecek izin ve şirketin 2009 yılında yapmış olduğu bağışlar konuları da usulüne uygun olarak genel kurul tutanağına da işlenmiştir.

Yönetim Kurulu' nun dönem karının dağıtımına ilişkin teklifi görüşülerek, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Seri:XI No.29 Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 01.01.2009-31.12.2009 hesap dönemine ait finansal tablolara göre; "ertelenmiş vergi geliri" ile birlikte dikkate alındığında, 3.287.790 TL "Net Dönem Zararı" olduğu anlaşıldığından ve TTK ve Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan mali kayıtlarda 4.987.557 TL "Net Dönem Zararı" olduğundan; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 01.01.2009-31.12.2009 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımını yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Genel Kurullarda açık oylama yapılmıştır.

Genel Kurullarda alınan kararlarda toplantı nisabı, şirket sermayesinin en az yarısına sahip olan hisse sahipleri ya da temsilcilerinin toplantıda hazır olmasını gerektirmekte olup, söz konusu toplantı nisabı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda %62,44 oranlarında sağlanmıştır.

Genel kurul tutanakları şirket merkezinde bulundurulmuş ve isteyen ortağımıza faks yolu ile ulaştırılmıştır.

Genel kurulumuza, şirketimiz çalışanları ve bağımsız denetim şirketi katılmış, ancak diğer menfaat sahipleri ve medya katılmamıştır.

Şirket Ana Sözleşmesi'nde Şirketin bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi kararların genel kurul tarafından alınmasını öngören bir madde yer almamaktadır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket hisse senetleri üzerinde herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir. Hissedarlarımız, azınlık paylarının yönetimde temsil edilmesi yönünde herhangi bir talepte bulunmamışlardır. Birikimli oy kullanma yöntemine dair bir uygulama bulunmamaktadır.

Genel kurulda, karşılıklı iştirak ilişkisi içinde olan şirketler oy kullanmamıştır.

Ayrıca, Ana Sözleşmemizde, ilgili mevzuat ve Genel Kurul Kararı ile her tipte intifa senedi çıkarılabileceği belirtilmekle birlikte, fiilen çıkarılmış bulunulan bu tarz bir hisse senedi bulunmamaktadır.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirketimizin karına katılım konusunda bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş., kar payı dağıtımlarını, TTK ve SPK'nın öngördüğü oranlar dahilinde, Genel Kurul'da belirlenen tutarda ve yasal süreler içerisinde gerçekleştirmektedir.

Şirketimizin, 2008 ve izleyen yıllara ilişkin kar payı dağıtım politikasının, "Şirketimizin uymakla yükümlü olduğu mevzuat ile büyüme stratejisi, performansı ve yatırım ihtiyacı ile sektörel, ulusal ve uluslararası ekonomik koşullar dikkate alınarak finansal yapının optimizasyonuna imkan verecek şekilde, oluşacak kar payı, nakit ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılır" şeklinde belirlenmesine, bu politikanın yapılacak ilk olağan genel kurul toplantısında şirketimiz ortaklarının bilgisine sunulmasına, yıllık faaliyet raporumuzda yer verilmesine ve kamuya açıklanmasına karar verilmiştir.

Kar dağıtımının TTK ve SPK mevzuatı çerçevesinde yapıldığı İMKB'ye gönderilen periyodik mali tablolarımız ve bağımsız denetim raporlarımızın ilgili dipnotlarında da açıklanmaktadır.

Şirket ana sözleşmemizde kar payı avansı dağıtılmasına yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır.

7. Payların Devri

Şirket ana sözleşmesinde, pay devrini kısıtlayan bir hüküm mevcut değildir. Hisselerin devri, Yönetim kurulunun onayı ile TTK' nun bu konudaki hükümleri uygulanır.

Azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil, tüm pay sahiplerine eşit muamele yapılmaktadır.

BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirket Bilgilendirme Politikamızın amacı, ticari sır niteliğinde ve henüz kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, Şirket ile ilgili finansal ve finansal olmayan bilgilerin, zamanında, doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bir şekilde kamuya duyurulmasıdır.

Ayrıca, şirket raporlarımız internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Şirket Bilgilendirme Politikası çerçevesinde yetkili;

<u>İsim</u>	<u>Ünvan</u>	<u>Tel</u>	<u>E-mail</u>
S.ÖZKAN GÖKDEMİR	Mali İşler Genel Müdür Yrd.	(262) 371 12 80	ogokdemir@celikhalat.com.tr

9. Özel Durum Açıklamaları

Şirketimiz, 2010 yılı içinde 6 adet özel durum açıklaması yapmıştır.

Şirketimizin yurtdışı borsalara kote edilmiş hisse senedi bulunmamaktadır.

10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz İnternet sitesi www.celikhalat.com.tr adresinde bulunmaktadır.

Şirketimizin internet sitesinde, SPK'nun yürürlükteki mevzuatı uyarınca Seri: XI No:25 sayılı tebliğ kapsamında internet sitelerinde yer alması zorunlu kılınan periyodik mali tablolar, bağımsız denetim görüşü ve yıllık faaliyet raporlarına 2010 yılında yer verilmiştir,

İnternet sitemizde mevcut bilgiler aşağıdadır;

- Ürünler
- Şirket -Genel Bilgi
- İnsan Kaynakları
- Yatırımcı İlişkileri
- İletişim
- Şikayet
- Sipariş Verme

İnternet sitemizde İmtiyazlı paylara ilişkin bilgiler; imtiyazlı pay sahipleri bulunmamaktadır.

11. Gerçek Kişi Nihai Pay Sahipleri

Şirketimizin 30.06.2010 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir;

<u>ORTAKLAR</u>	<u>PAY TUTARI (YTL)</u>	<u>PAY ORANI</u>
Doğan Holding A.Ş.	10.302.600	62.44%
İMKB	6.197.400	37.56%
TOPLAM	<u>16.500.000</u>	<u>100%</u>

Gerçek Kişi ve nihai hakim pay sahibi Sn. Aydın DOĞAN ve Doğan ailesi üyeleridir.

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişiler

İçeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesi aşağıda yer almaktadır:

Ragıp Nebil İlseven	Yönetim Kurulu Başkanı
Ahmet Çağlar	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Ahmet İzzet Karacahisarlı	Yönetim Kurulu Murahhas Üye
Yahya Üzdüyen	Yönetim Kurulu Üyesi
Bülent Çorapçı	Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet Çağlar	Genel Müdür, Vekaleten
Sait Özkan Gökdemir	Çelik Halat A.Ş. Mali İşler Genel Müdür Yard.
Yener Şenok	Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. Mali İşler Bölüm Başkanı
Özge Bulut Maraşlı	Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. Yatırımcı İlişkileri Böl.Başk.
Hande Özer	Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. Mali Kontrol Müdürü
Muhittin Kazımoğlu	Platin YMM ve Denetim Hizmetleri A.Ş. , YMM
Bağımsız Denetim şirketi yetkilileri	

BÖLÜM III- MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizin menfaat sahiplerini oluşturan pay sahipleri, yatırımcılar, finans kuruluşları ve tedarikçilerimiz, şirketimiz ile ilgili bilgileri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalar aracılığıyla ve internet sitemiz vasıtasıyla ulaşabilmektedir. Müşteriler, satıcılar, yatırımcılar gibi menfaat sahiplerine SPK mevzuatı gereğince kamuya açıklanan mali tablo ve raporlarda yer alan bilgilere ek olarak kendilerini ilgilendiren konularda bilgi talep etmeleri halinde (henüz kamuya açıklanmamış bilgiler saklı kalmak koşuluyla) yazılı veya sözlü olarak bilgi verilmektedir.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Ana sözleşmede, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.

15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikası, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 1 uzman, 3 uzman yardımcısı tarafından, Kanunlar, Tebliğler ve şirket iç yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Mavi yakalı personel ile ilişkiler şirketimizde Türk Metal İş ve MESS sendikası işyeri işçi temsilcileri ile yürütülmektedir.

16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Müşterilerimize, müşteri memnuniyet anketleri, servis hizmetleri ve toplam kalite yönetimi konularında hizmet sağlanmaktadır. Kalite politikamız dahilinde TSE, AJA ve API den alınan İSO 9001 belgeleri alınmıştır. Müşterilerimiz aylık olarak planlanan program dahilinde ziyaret edilmektedir. Çelik Halat, müşterilerine ticari ve teknik konularda destek veren bir organizasyon yapısına sahiptir. Oluşturulmuş olan Müşteri Destek Grubu aracılığı ile iyileştirme faaliyetleri, piyasa gelişmeleri dikkate alınarak müşteri odaklı bir anlayışla sürdürülmektedir.

Çelik Halat, alımlarını müşteri memnuniyeti odaklı, güvenilir, işçi sağlığı – iş güvenliği, çevreye kalite bilincine sahip tedarikçilerden yapmaya özen göstermektedir. Çelik Halat, tedarikçileri ile karşılıklı güven ve iletişim anlayışını esas alarak uzun dönemli ilişkiler kurmayı hedeflemekte ve karşılıklı kazanç ilkesini uygulamaya özen göstermektedir.

17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynaklarının korunması konularındaki sorumluluklarının yerine getirilmesini gözetmektedir.

Çelik Halat ve Tel Sanayii A.Ş., Sosyal Sorumluluk bilinci ile gerek ilimiz çapında sosyal kurumlar aracılığı ile, gerekse Doğan Holding şemsiyesi altında çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmekte, toplumun çeşitli kesimlerine yönelik sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarını desteklemektedir.

BÖLÜM IV- YÖNETİM KURULU

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri;

Üye	Görev	İcracı/İcracı Olmayan/Bağımsız
<i>Sn. Ragıp Nebil İLSEVEN</i>	<i>Başkan</i>	<i>(İcracı)</i>
<i>Sn. Ahmet ÇAĞLAR</i>	<i>Başkan Vekili</i>	<i>(İcracı)</i>
<i>Sn. Ahmet İ. KARACAHİSARLI</i>	<i>Üye</i>	<i>(Murahhas)</i>
<i>Sn. Yahya ÜZDİYEN</i>	<i>Üye</i>	<i>(İcracı olmayan)</i>
<i>Sn. Bülent ÇORAPÇI</i>	<i>Üye</i>	<i>(İcracı olmayan)</i>

Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Şirketimizin Doğan Holding'e bağlı olması nedeniyle, Doğan Holding'e bağlı şirketlerin yönetim kurullarında görev yapmaktadırlar.

Yönetim Kurulu üyelerimizin görev sürelerinin en fazla 3 yıl olabileceği ana sözleşmemizde belirtilmiş olup, üyeler her yıl Genel Kurul tarafından belirlenmektedir.

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin nitelikleri, genel olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölümünün 3.11., 3.1.2. ve 3.1.5. maddelerinde belirtilen özelliklerle örtüşmektedir.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

MİSYONUMUZ

Modern üretim ve ürün teknolojilerini takip edip performansımızı devamlı geliştirmek, rekabette üstün başarılarımızı devam ettiren bir şirket olmak ve yaptığımız her işin kaliteye, maliyete ve müşteri memnuniyetine katkısı olup olmadığını sorgulamaktır. Dengeli ve sürdürülebilir büyüme ile tatminkar kar elde etmek bu misyonun temel taşlarıdır. Misyonumuz, Şirketimizin internet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

VİZYONUMUZ

Yönetim felsefemize ve endüstri ilişkilerimize ‘Toplam Kalite Yönetimi’ anlayışını bütünüyle yerleştirip, hedef iç ve dış pazarlarda şirketimizi arandığı bir dünya markası haline getirmek, üretim kapasitemizi sürekli gözden geçirmek ve büyüme potansiyelini değerlendirmektir.

STRATEJİK HEDEFLER

- Sürekli iyileştirme anlayışını hakim kılmak,
- Şirketimiz içindeki iletişimin etkinleşmesini sağlamak,
- Liderliği güçlendirmek,
- Kurumsal yapıda çalışmak,
- Hedef ve vizyonumuzun tüm Çelik Halat A.Ş. çalışanlarına yayılmasını sağlamak

21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

İç kontrol görevi, Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. (Doğan Holding) Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Doğan Holding Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığının ana görevi; Doğan Şirketler Grubu Holding A.Ş. ve iştiraklerinde, hissedarların hak ve çıkarlarını korumaya yönelik olarak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek ve faaliyetlerin ve işlemlerin Yönetim Kurulu, kararlarına, plan, bütçe, yönetmelik, prosedür ve talimatlara, yasal mevzuat ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğunu araştırmak ve denetlemektir.

Doğan Holding Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı, denetimlerini “Uluslararası Denetim Standartları” çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, Doğan Holding iştiraklerindeki faaliyetlerde riske açık önemli hususlar tespit edilip değerlendirilmekte, risk yönetimi ve kontrol sistemlerinin gelişimine katkıda bulunularak, organizasyona destek olunmakta ve organizasyonun risk yönetiminin etkinliği gözlemlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Doğan Holding Denetim ve Risk Yönetimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu elde edilen bulgular şirketimiz tarafından değerlendirilmekte ve yapılan öneriler doğrultusunda düzeltme ve düzenlemeler yapılarak risk yönetimi ve kontrol sistemleri sürekli geliştirilmektedir.

Bunlara ek olarak, iç kontrol sistemlerini oluşturan yönetmelikler düzenlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur.

22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirket ana sözleşmesinde belirtildiği gibi, Yönetim Kurulu, şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili görevlerini yerine getirmektedir. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları, yönetim kurulunca tespit edilip, usulüne uygun olarak tescil ve ilan edilir.

Genel Kurul veya yönetim kurulu kararı ile yönetim işlerinin veya temsil yetkisinin hepsi veya bazıları, yönetim kurulu üyesi olan murahhaslara bırakılabilir.

Yönetim Kurulu, şirket işlerinin yürütülmesi safhası için kendi sürelerini aşan müddetlerde genel müdür tayin edebilir.

Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a. Kurumsal felsefe ve misyonun tespiti.
- b. Vizyon, hedef ve stratejilerin kabulü.
- c. Mevcut bir iş kolundan çıkma, yeni bir iş koluna girme kararları.
- d. Yeni bir şirket kurma, iştirak, şirket satın alma, satma, birleştirme, ortaklık kurma, ortaklıktan çıkma, şirket kapatma kararları.
- e. Gayrimenkul alım/satımı.
- f. Ücret ve prim politikalarının onayı.
- g. Kar dağıtım politikasının onayı.
- h. Sermaye tahsisi.
- i. Borçlanma politikalarının onayı.
- j. Şirketler ve çalışanlar için etik kuralların onayı.
- k. İletişim politikalarının onayı.
- l. İdari ve mali denetimin sağlanması.
- m. Yönetimsel faaliyetlere ilişkin prosedürlerin onayı.
- n. Konsolide bütçenin onayı.
- o. Yetki tespiti ve dağıtımı.
- p. Genel Müdür'ün seçimi ve performansının değerlendirilmesi.
- q. Şirketin hedeflerine ulaşma derecesinin, faaliyetlerinin, geçmiş performansının gözden geçirilmesi ve önlem alınması.
- r. Şirketin faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunun gözetilmesi.
- s. Periyodik mali tabloların mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunun, gerçekliğinin ve doğruluğunun sağlanması için gerekli önlemlerin alınması.

23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, lüzumlu hallerde toplanır, ancak ayda bir defa toplanması zorunludur.

Yönetim Kurulu toplantılarında, konulara ilişkin tüm görüşler, karar zaptına geçirilmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölümü'nün 2.17.4'üncü maddesinde yer alan aşağıdaki konularda, yönetim kurulu üyelerinin toplantılara fiilen katılımı sağlanmaktadır;

- a) Faaliyet konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması
- b) Genel Kurulun toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu
- c) Genel Kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi
- d) Yönetim Kurulu Başkanının, Başkan Vekilinin seçilmesi ve yeni üye atanması
- e) İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi
- f) İcra Başkanının atanması veya azledilmesi
- g) Komitelerin oluşturulması
- h) Birleşme, bölünme, yeniden yapılanma
- i) Temettü politikası, dağıtılacak dönem karı miktarının tespiti
- j) Sermaye arttırımı veya azaltımı

Toplantı yeri şirket merkezidir. Yönetim Kurulu kararı ile başka bir yerde de toplanılabilir.

Toplantılarda görüşülecek işler, bir gündem ile toplantıdan önce üyelere tebliğ edilir.

Yönetim Kurulu gündemi olağan olarak aşağıdaki konulardan oluşmaktadır;

- a) Bir önceki toplantı zaptının okunması.
- b) Bir önceki toplantıda alınan aksiyonlara ilişkin bilgi.
- c) Ekonomideki gelişmeler.
- d) Yasal düzenlemelerdeki gelişmeler
- e) Şirketin performansı.
- f) Şirketin mali durumu.
- g) Toplu değerlendirme.
- h) Yatırım projelerindeki gelişmeler.
- i) Yatırımın kabul veya reddi.
- j) Piyasa değerlerindeki gelişme.
- k) Personel ücret politikaları.
- l) Denetim raporlarının değerlendirilmesi.
- m) Yıllık bütçe ve iş planlarının görüşülmesi.

Yönetim Kurulu Sekreteryası görevini, Mali İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

Yapılan yönetim kurulu toplantılarında kararlar, şu ana dek toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınmış olduğundan, toplantıda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin herhangi bir oy gerekçesi olmamıştır. Ayrıca, sürekli görüş alışverişi içinde olan üyelerce toplantılarda zapta geçirilmesi gereken bir soru da yöneltilmemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu üyelerimiz için, TTK' nun yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nun 334. ve 335. maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır.

25. Etik Kurallar

Etik Kurallarımız üzerinde yapılan çalışmalar tamamlandığında kamuya duyurulacaktır.

26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK' nun yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, Denetimden Sorumlu Komite (Denetim Komitesi) oluşturulmuştur. Denetim Komitesi üyeleri görevlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olan kişiler olup, Yönetim Kurulumuzun icra fonksiyonu olmayan ve murahhas aza sıfatını taşımayan üyeleri arasından seçilmişlerdir.

Denetim Komitesi faaliyetlerini çalışma usul ve esaslarının belirlendiği "Denetim Komitesi Yönetmeliği"ne uygun olarak yürütmekte olup, yılda en az 4 kez toplanmakta ve toplantı kararlarını yönetim kuruluna yazılı olarak sunmaktadır.

27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Şirket ana sözleşmemizde yer aldığı üzere, Yönetim Kurulu üyelerimize bu sıfatları dolayısıyla ödenen huzur hakları ve ücretler Genel Kurul tarafından tespit edilmektedir.

Yönetim Kurulu'nun mali haklarının belirlenmesinde, Şirket performansı göz önünde bulundurulmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz Şirketimizden doğrudan veya dolaylı olarak nakdi veya gayrinakdi kredi kullanmamakta, üyeler lehine kefalet vb teminatlar verilmemektedir.

ÇELİK HALAT VE TEL SANAYİİ A.Ş.
01.01.2010 – 30.06.2010 DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLAR



ÇELİK HALAT VE TEL SANAYİİ A.Ş.

30 HAZİRAN 2010 VE 31 ARALIK 2009 TARİHLERİ İTİBARIYLA BİLANÇOLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	İncelemeden Geçmiş Cari Dönem 30 Haziran 2010	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2009
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR		46.723.732	39.625.474
Nakit ve nakit benzerleri	3	4.997.022	5.993.966
Ticari alacaklar	6	20.658.114	17.932.982
Diğer alacaklar			
- İlişkili şirketlerden alacaklar	25	-	1.377
- Diğer Alacaklar	7	620.308	2.259.052
Stoklar	10	19.524.388	12.970.248
Diğer dönen varlıklar	15	923.900	467.849
DURAN VARLIKLAR		31.659.485	34.194.264
Diğer alacaklar	7	274.379	145.436
Finansal yatırımlar (net)			
- Satılmaya hazır finansal yatırımlar	4	184.386	184.386
Maddi duran varlıklar (net)	11	30.748.811	31.416.305
Maddi olmayan duran varlıklar (net)	12	80.249	52.443
Ertelenen vergi varlıkları	23	371.660	1.321.913
Diğer duran varlıklar	15	-	1.073.781
TOPLAM VARLIKLAR		78.383.217	73.819.738

30 Haziran 2010 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından 13 Ağustos 2010 tarihinde onaylanmıştır.

ÇELİK HALAT VE TEL SANAYİİ A.Ş.

30 HAZİRAN 2010 VE 31 ARALIK 2009 TARİHLERİ İTİBARIYLA BİLANÇOLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	İncelemeden Geçmiş Cari Dönem 30 Haziran 2010	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2009
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Finansal borçlar	5	8.794.951	7.108.456
Diğer finansal yükümlülükler	8	1.298.008	1.918.842
Ticari borçlar (net)	6	27.738.789	21.250.835
Diğer borçlar			
- İlişkili taraflara borçlar (net)	25	29.244	21.595
- Diğer borçlar	7	748.705	884.570
Dönem karı vergi yükümlülüğü	23	36.558	-
Borç karşılıkları	13	164.299	292.671
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	9	410.710	262.106
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		4.550.523	11.194.686
Finansal borçlar	5	2.823.424	9.369.478
Ticari borçlar (net) Uzun	6	276.579	282.236
Kıdem tazminatı karşılığı	14	1.450.520	1.542.972
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	16	16.500.000	16.500.000
Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları	16	8.642.368	8.642.368
Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler	16	221.524	221.524
Geçmiş yıllar karları	16	5.522.085	8.809.875
Net dönem karı/(zararı)		3.725.453	(3.287.790)
TOPLAM KAYNAKLAR		78.383.217	73.819.738

Takip eden dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

ÇELİK HALAT VE TEL SANAYİİ A.Ş.

1 OCAK – 30 HAZİRAN 2010 VE 2009 ARA HESAP DÖNEMLERİNE AİT KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

		İncelemeden Geçmiş 1 Ocak -	İncelemeden Geçmemiş 1 Nisan -	İncelemeden Geçmiş 1 Ocak -	İncelemeden Geçmemiş 1 Nisan -
	Dipnot	30 Haziran 2010	30 Haziran 2010	30 Haziran 2009	30 Haziran 2009
	Referansları	Cari Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem	Önceki Dönem
Satış gelirleri (net)	17	46.279.428	24.836.754	36.010.187	16.485.017
Satışların maliyeti (-)	17	(40.285.532)	(21.234.187)	(36.825.658)	(16.908.776)
BRÜT KAR/(ZARARI)		5.993.896	3.602.567	(815.471)	(423.759)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	18	(2.554.003)	(1.414.395)	(1.634.075)	(799.107)
Genel Yönetim Giderleri (-)	18	(2.335.434)	(1.058.708)	(2.058.995)	(1.144.924)
Diğer Faaliyet Gelirleri	20	2.309.054	988.103	909.265	480.902
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	20	(143.196)	(17.293)	(883.290)	235.928
FAALİYET KARI/(ZARARI)		3.270.317	2.100.274	(4.482.566)	(1.650.960)
Finansal Gelirler	21	4.196.272	2.291.981	4.450.119	1.602.936
Finansal Giderler (-)	22	(2.735.627)	(1.357.958)	(4.382.812)	(1.812.175)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER					
VERGİ ÖNCESİ KARI/(ZARARI)		4.730.962	3.034.297	(4.415.259)	(1.860.199)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri)/Geliri		(1.005.509)	(592.496)	746.140	723.210
- Dönem vergi gideri	23	(55.256)	(55.256)	-	-
- Ertelenmiş vergi (gideri)/geliri	23	(950.253)	(537.240)	746.140	723.210
DÖNEM KARI/(ZARARI)		3.725.453	2.441.801	(3.669.119)	(1.136.989)
Diğer kapsamlı gelir		-	-	-	-
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		-	-	-	-
TOPLAM KAPSAMLI GELİR/(GİDER)		3.725.453	2.441.801	(3.669.119)	(1.136.989)
Hisse başına kazanç/(kayıp)		0,23	0,15	(0,22)	(0,07)
Seyreltilmiş hisse başına kazanç/(kayıp)		-	-	-	-

Takip eden dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.